|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**Председатель ПКМКДОУ «Гюхрягский детский сад «Чебурашка»»Маграмова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **Утверждаю**ЗаведующийМКДОУ «Гюхрягский детский сад «Чебурашка»»Н.А. Мамедова\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Должностная инструкция машиниста по стирке белья**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Машинист по стирке и ремонту спецодежды относится к категории прочего и обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности машинист по стирке и ремонту спецодежды опирается на следующие документы:

* Законодательные акты и ТК РФ;
* Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения;
* «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПин;
* Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды принимаются лица достигшие 18 лет, имеющие среднее или другое образование.

1.5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

**2. Функции**

2.1. Поддержание в надлежащем порядке состоянии имущества ДОУ (стирка и глажение постельного белья, спецодежды, штор, кипячение отдельных предметов).

2.2. Приготовление дезинфицирующих растворов.

**3. Должностные обязанности**

Машинист по стирке и ремонту спецодежды:

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.

3.2. Отвечает за сохранность мягкого инвентаря в прачечной.

3.3. Стирает халаты сотрудникам, хозяйственные мешки, шторы, полотенца, одеяла, постельные принадлежности и др.

3.4. Соблюдает график смены постельного белья по группам.

3.5. Строго выполняет инструкцию по эксплуатации оборудования, бережно относится к нему и отвечает за его сохранность.

3.6. Поддерживает санитарное состояние прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

3.7. Использует стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие растворы. Отвечает за расход моющих средств.

3.8. Соблюдает правила техники безопасности в работе с электроприборами.

3.9. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

**4. Права**

4.1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней, пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке и ремонту спецодежды несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

 С инструкцией ознакомлен

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

                подпись                                 расшифровка подписи