**ОТЧЕТ**

**об исполнении предписания об устранении нарушений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**МКДОУ «Гюхрягский детский сад «Чебурашка»**\_\_\_\_,** рассмотрев

*(наименование образовательного учреждения / органа местного самоуправления)*

предписание Министерства образования и науки Республики Дагестан об устранении нарушений законодательства в сфере образования от «29» апреля 2017 г. № 303/17 (далее – предписание), информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на

\_\_\_\_\_\_ заседании педагогического совета от 28.08.2017 г. (Протокол №1)

*указывается (педагогический совет, собрание трудового коллектива, орган управления образовательным учреждением, совещания при директоре и др., дата проведения и № протокола)*

1. В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования нормативных правовых актов (правовых актов, локальных актов) проведена следующая работа:
2. Своевременно обновляется информация, размещенная на сайте МКДОУ «Гюхрягский детский сад «Чебурашка»;
3. В МКДОУ обеспечено ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
4. Разработана новая форма заявления о приеме ребенка в образовательную организацию.
5. Разработаны новые договоры об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
6. Согласована с учредителем «Программа развития образовательной организации»
7. Дополнен список локальных нормативных актов учреждения следующими локальными нормативными актами:

* «Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образовательных услуг»
* «Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения»
* «Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения»
* «Режим занятий обучающихся в учреждении»
* «Правила приема Воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проводится в сроки установленных законодательством.

* Разработан график проведения аттестации
* Ознакомление с графиком проведения аттестации происходит своевременно.
* Разработано Представление на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности, которую работодатель должен подготовить и внести в аттестационную комиссию
* Личные дела педагогов дополнены выписками из протоколов заседаний аттестационной комиссии с результатами аттестации
* Педагогический работник ознакомлен с выпиской из протокола под роспись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются наименования и реквизиты принятых правовых актов и др.)*

1. В целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования в деятельности МКДОУ «Гюхрягский детский сад «Чебурашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена

*(наименование образовательного учреждения / органа местного самоуправления)*

следующая работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нарушения, указанные в предписании | | Информация об исполнении |
| 1 | Обновление информации, размещенной на официальном сайте организации, осуществляется несвоевременно.  -обновление информации проводится не систематически | исполнено |
| 2 | В организации не осбеспечено ознакомление родителй (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности | исполнено |
| 3 | С нарушением установленных требований разработана форма заявления о приеме ребенка в образовательную организацию в части отсутствия в ней обязательных сведений о:  - месте рождения ребенка;  - фамлии, имени, отчества второго родителя ребенка;  - адресе места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  - контактных телефонах родителей (законных представителей); | исполнено |
| 4 | Договоры об образовании между образовательной организацие и родителями (законными представителями)ребенка разработаны с нарешением требований законодательства | исполнено |
| 5 | Программа развития образовательной организации не согласована с учредителем | исполнено |
| 6 | В организации отсутствует локальный нормативный акт «Положение о функционировании внутренней системы оценки качкства образовательных услуг» | исполнено |
| 7 | В организации отсутствует локальный нормативный акт «Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения» | исполнено |
| 8 | В организации отсутствует локальный нормативный акт «порядок создания, организации работы, принтия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений и их исполнения» | исполнено |
| 9 | В организации отсутствует локальный нормативный акт «режим занятий обучающихся в учреждении» | исполнено |
| 10 | В организации отсутствует локальный нормативный акт о приеме обучающихся на обучение по определенной программе | исполнено |
| 11 | - аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответсвия занимаемым ими должностям проводится с нарушением сроков, установленных законодательством;  - отсутствие графика проведения аттестации;  - нарушение сроков ознакомления с графиком проведения аттестации;  - несоответствие представления на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности, которую работадатель должен подготовить и внести в аттестационную комиссию;  - отсутствие в личных делах педагогических работников выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии с результатами аттестации;  - нарушения в оформлении документов по результатам аттестации;  - педагогический работник не ознакомлен с выпиской из протокола под роспись. | исполнено |
|  |

*(указываются меры, мероприятия и действия, принятые по* ***каждому*** *нарушению, указанному в предписании)*

1. В связи с допущенными нарушениями привлечены к дисциплинарной ответственности: Заведующая Мамедова Н.А. и Воспитатель Маграмова Т.В. – объявлен выговор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются Ф.И.О., должность работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания, проведены служебные расследования и др.)*

К отчету об исполнении предписания об устранении нарушений прилагаются следующие копии заверенных документов, подтверждающие устранение нарушений:

1. Примерная форма заявления о приеме ребенка в МКДОУ на 1 л.
2. Договор об образовании межу МКДОУ и родителями на 5 л.
3. Локальные нормативные акты учреждения (5 экземп.) на 30 л.
4. Документы для аттестации педагогических кадров (7 экземп.) на 14 л.

*(перечень документов, подтверждающих устранение* ***каждого*** *нарушения, наложение дисциплинарных взысканий)*

Итого: \_\_\_\_14\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_50\_\_\_\_ листах

количество количество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |